

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по родительскому контролю**

02.09.2024 г.

№ 1

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Елесина Н.Н.-заведующий.  
Богачкова В.Ю.-ответственный за организацию питания.  
Павловская Т.В.-старший воспитатель (председатель профсоюзной организации);  
Романова М.А.-председатель общесадового родительского комитета;  
Тароватова О.О.-председатель родительского комитета старшей группы;  
Любина Е.В.- председатель родительского комитета подготовительной группы;

**ОТСУТСТВОВАЛИ:** 0 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение членов Комиссии родительского контроля.
2. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.
3. Готовность пищеблока к началу нового учебного года.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу заведующего МКДОУ Елесину Н.Н., которая ознакомила присутствующих с приказом №257/1 от 02.09.2024г «Об организации родительского контроля питания», в соответствии с которым будет создана Комиссия по родительскому контролю с целью повышения качества работы ДОУ по организации питания воспитанников. Отметила, что кандидатуры в Комиссию по родительскому контролю были предложены администрацией ДОУ, родительским комитетом.

ВЫСТУПИЛИ:

Ответственный за организацию по питанию Богачкова В.Ю. с предложением избрать председателем комиссии по родительскому контролю заведующего МКДОУ Елесину Н.Н. Председатель профсоюзной организации МКДОУ Павловская Т.В. с предложением избрать секретарем комиссии Богачкову В.Ю., Председатель общесадового родительского комитета Романова М.А. с предложением выбрать членов Комиссии по родительскому контролю

РЕШИЛИ:

1. Информацию заведующего принять к сведению.
2. Избрать председателем комиссии по родительскому контролю заведующего МКДОУ Елесину Н.Н., секретарем Богачкову В.Ю., членами комиссии Павловскую Т.В., Романову М.А., Любину Е.В., Тароватову О.О.

Голосовали: за-6, против-0, воздержались-0.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу заведующего МКДОУ Елесину Н.Н., которая ознакомила присутствующих с проектом плана работы Комиссии по родительскому контролю. Предложила внести коррективы, если таковые имеются, и утвердить план работы 2024-2025 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Романова М.А. предложила проводить плановые заседания Комиссии по родительскому контролю по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течении учебного года и оформлять в виде протоколов. Итоги проверок заслушивать на заседаниях, в случае



необходимости принятия срочных мер по итогам проверки проводить внеплановые заседания.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы 2024-2025 учебный год.
2. Заседания Комиссии по родительскому контролю проводить не реже одного раза в квартал в течении учебного года

Голосовали: за-6, против-нет, воздержались-нет.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу заведующего МКДОУ Елесину Н.Н., которая ознакомила присутствующих с актом готовности пищеблока к новому учебному году, рассказала, какие работы были проведены на пищеблоке в ходе подготовки к новому учебному году.

РЕШИЛИ:

1. Информацию заведующего принять к сведению.

Голосовали: за-6, против-нет, воздержались-нет.

Елесина Н.Н. Елесина  
Богачкова В.Ю. Богачкова  
Павловская Т.В. Павловская  
Романова М.А. Романова  
Любина Е.В. Любина  
Тароватова О.О. Тароватова